



COMUNE DI VIGGIANELLO Provincia di Potenza



C.so Sen De Filpo, 26 - C.A.P 85040
Tel. 0973-664311 – Fax 0973-664313
P.I.00266470764 - C.F.84002150765

www.comune.viggianello.pz.it
E -mail: protocollo@comune.viggianello.pz.it
Pec: comune.viggianello.pz@pec.it

ALLEGATO "A"

BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE Anno Scolastico 2021/2022

IL RESPONSABILE F.F. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 23 dicembre 1998 n° 448 che, all'art. 27, dispone la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola media di primo e secondo grado che abbiano determinati requisiti

VISTA la Legge 20 gennaio 1999, n° 9 relativa all'elevamento dell'obbligo d'istruzione

VISTI il DPCM 5 agosto 1999 n° 320 e il DPCM 4 luglio 2000, n° 226, concernenti i criteri e le modalità per accedere al beneficio in argomento

VISTO l'art.1 , comma 628 della legge 27.12.2006, n.296 che ha esteso la gratuità parziale dei libri di testo di cui all'art.27 della legge n.448/1998 agli studenti del primo e del secondo anno dell'istruzione secondaria superiore

VISTA la deliberazione di G.R. n. 202100705 del 03/09/2021 con la quale la Regione Basilicata, al fine di agevolare la presentazione delle domande relative alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo e dotazioni tecnologiche **A.S. 2021/2022** agli alunni aventi diritto, ha approvato il bando allegato "A" recante le modalità di presentazione della domanda nonché i limiti di reddito per l'accesso ai contributi

RENDE NOTO

Che, relativamente all'anno scolastico **2021/2022**, gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare abbia un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE calcolato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13) non superiore ad € 20.000,00, possono presentare al Comune di Viggianello, **entro e non oltre il 29 ottobre 2021** la relativa richiesta per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo e dotazioni tecnologiche.

Articolo 1

Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo e strumenti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto in relazione all'anno scolastico 2021/2022;
2. Possono essere acquistati

- Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
 - I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato;
 - dotazioni tecnologiche (computer, tablet, lettori di libri digitali, video ingranditori da tavolo) fino ad un max di € 200,00 solo se attestate da formale richiesta dell'istituzione scolastica;
3. In caso di acquisto di strumenti alternativi può essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo;
4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici ...)
5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota n. 5272 del 12/03/2021 del Ministero dell'Istruzione;
6. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare idonea documentazione fiscale (fattura o scontrino di cassa, accompagnati da indicazione dei libri di testo acquistati, sottoscritta dal venditore e intestata al richiedente)

Articolo 2

Risorse disponibili

I fondi statali per l'anno scolastico 2021/2022 sono i seguenti: **€ 4.229.850,13**;

Articolo 3

Requisiti di ammissione

1. il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. il richiedente deve appartenere a:
 - a. una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne)
 - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente se maggiorenne.
 - b. un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00**
 (Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13. Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni. L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13). Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014:
 - Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante.
 - Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante. I minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo)
3. lo studente deve
 - a. essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
 - b. avere la residenza in Basilicata;

c. avere una età anagrafica non superiore ai 24anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992);

4. il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado;

5. la spesa per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche può essere riconosciuta esclusivamente agli studenti della scuola secondaria di primo grado e fino al II anno della scuola secondaria di secondo grado;

6. per consentire un più equo accesso al beneficio, il contributo per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche non può essere richiesto dagli studenti che ne abbiano già usufruito nel precedente anno scolastico.

Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo gli anni precedenti.

Articolo 4

Importi del contributo

1. La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili;

Articolo 5

Cumulabilità con altri contributi

1. per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero;

2. in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;

3. se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 6

Procedimento

1. il richiedente

a. dovrà compilare la domanda secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta) e consegnarla al Comune di residenza nei termini da questi stabiliti, allegando:

- copia documentazione fiscale di acquisto;

- copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- ISEE in corso di validità

2. Il Comune

a. fissa i termini della presentazione delle domande;

b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle Istituzioni scolastiche;

c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute, accertando anche che l'importo del documento fiscale prodotto sia corrispondente al costo riportato nella lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici fornita dalla scuola;

d. compila e trasmette la domanda telematica completa di rendicontazione relativa all'anno scolastico precedente, secondo la procedura sotto indicata, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 novembre 2021:

La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:

La procedura di presentazione delle domande prevede le seguenti fasi:

1. Accesso dal Portale istituzionale della Regione Basilicata (www.regione.basilicata.it) alla sezione Avvisi e Bandi, attraverso:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>

- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Per gli utenti già registrati ai servizi della Regione Basilicata

- Accedere utilizzando Nome utente password e PIN

2. compilazione del "formulario di domanda telematica" seguendo le indicazioni contenute nella procedura guidata;

3. Cliccare su: "Inoltro Candidatura"

Alle domande che risulteranno candidabili sulla base dei dati dichiarati, sarà assegnato automaticamente un numero identificativo.

- e. **paga i contributi che verranno erogati entro quaranta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione;**

- f. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;

3. la Regione al termine dell'istruttoria:

- a. approva il piano di riparto relativo delle risorse tra i Comuni e pubblica il provvedimento;
- b. liquida e paga ai Comuni la somma assegnata;

Articolo 7

Cause di esclusione dal contributo

1. sono cause di esclusione dal contributo:

a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;

b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;

c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:

- uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);

- il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;

- lo studente iscritto (se maggiorenne);

d. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare

- superiore ad € 20.000,00,

- il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;

2. il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

Articolo 8

Termine di presentazione delle domande

Le domande devono pervenire al Protocollo Generale con consegna a mano presso la sede del Comune di Viggianello in C.so Senatore De Filpo, 26 o a mezzo posta certificata all'indirizzo pec: comune.viggianello.pz@pec.it entro il **29 ottobre 2021 alle ore 14:00.**

Articolo 9

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

1. se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
2. se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Articolo 10

Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D.Lgs 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del Bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario.

2. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà, per la tipologia "A" la titolarità esclusiva del trattamento dei dati.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento" e non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell'istanza per il rilascio di autorizzazioni. In particolare, i dati trattati sono i dati anagrafici comuni e particolari.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Basilicata per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attori che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività;
- b. realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte di operazione pervenute;
- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- f. organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Basilicata.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata e dai consulenti tecnici che collaborano con l'Ufficio, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Alcuni dati personali da Lei comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione: - il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; - l'importo; - la norma o il titolo a base dell'attribuzione; - l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; - la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; - il link al progetto selezionato e ogni altra informazione prevista dalle vigenti normative.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati sui server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'Interessato

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

9. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Sistema Scolastico. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARIO OSVALDO BONAFINE