



N° PAP-00342-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 07/04/2020 al 22/04/2020

L'incaricato della pubblicazione
MARIO FRANCESCO CAPUTO

COMUNE DI VIGGIANELLO

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00043/2020 del 01/04/2020

OGGETTO:

Conferimento di incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all'Ing. Nicola Bencardino

Il giorno 01/04/2020 alle ore 12,00 con la continuazione, in VIGGIANELLO e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ANTONIO RIZZO
GIOVANNI FIORE
ADALBERTO CORRARO
GIUSEPPINA OLIVETO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	

TONJ VICECONTE

	A
--	---

Partecipa MARIO OSVALDO BONAFINE - Segretario Comunale

Presiede ANTONIO RIZZO - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO RIZZO - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

PREMESSO

Con DGC n° xx si disponeva il collocamento a riposo, a far data dal 01.04.2020, dell'Ing. Nicola Bencardino, RdS AREA TECNICA, avendo lo stesso maturato il tempo di servizio utile ai fini pensionistici secondo la normativa vigente in materia

Nelle more dell'attribuzione delle responsabilità gestionali ad altro funzionario, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati, questa Amministrazione ha valutato l'opportunità di affidare all'Ing. Nicola Bencardino, un incarico di collaborazione, finalizzato ad avvalersi dell'esperienza e della professionalità maturate dallo stesso

La normativa attualmente vigente in merito all'affidamento di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza (art.6 del D.L.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9°, del D.L.95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012), sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi

La Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90", ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata

b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile

In considerazione di quanto su esposto, al fine di avvalersi della possibilità data dalla normativa attualmente vigente, si ritiene opportuno e doveroso ad integrare il vigente REGOLAMENTO comunale degli UFFICI e dei SERVIZI, inserendo, l'art. 71 BIS che disciplina, appunto, il conferimento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza, a titolo gratuito, a lavoratori collocati in quiescenza, nel rispetto di presupposti richiesti dalla normativa vigente in materia, dal seguente tenore : << *ART. 71 BIS – (1) Previa acquisizione della disponibilità dell'interessato, possono essere affidati a lavoratori collocati in quiescenza, incarichi di collaborazione, studio e consulenza. (2) Il conferimento dei suddetti incarichi è subordinato ai seguenti limiti e condizioni: (a) gli incarichi sono conferiti a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese documentate – (b) gli incarichi possono avere durata massima di un anno, non prorogabile, né rinnovabile – (c) gli incarichi sono conferiti nell'interesse dell'Amministrazione e non del soggetto in quiescenza. (3) I soggetti a cui conferire gli incarichi e le collaborazioni di cui al comma 1 vengono individuati attraverso procedure comparative dei curricula avviate con specifici avvisi pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso. (4) È consentito il conferimento diretto, senza procedura selettiva, esclusivamente nei confronti di dipendenti propri dell'Ente che siano stati collocati in quiescenza e che rivestivano presso l'Ente stesso incarichi di direzione degli uffici, laddove la finalità dell'attribuzione dell'incarico sia quella di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella conduzione degli uffici e dei procedimenti trattati. (5) L'Amministrazione valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico. (6) Al*

conferimento dell'incarico si provvede con deliberazione della Giunta Comunale, integrata da apposito Disciplinare d'incarico. (7) L'Ente, con la sottoscrizione del Disciplinare di cui al comma 6, si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni >>

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

VISTO il D.Lgs. 267/2000 recante il "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

VISTO l'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), che (modificando la disciplina posta dall'art.5, co.9°, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012) legittima, nel rispetto di determinati presupposti, il conferimento gratuito di collaborazioni ed incarichi di studio e di consulenza a lavoratori collocati in quiescenza

VISTA la Circolare del MINISTERO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90"

PRESO ATTO che l'ing. Nicola Bencardino ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione e consulenza a titolo gratuito e per un periodo non superiore ad un anno

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico e constatata l'assenza di conflitti di interesse

VISTA la bozza di Disciplinare d'incarico (allegato A) e ritenuto di procedere con l'approvazione dello stesso

Tutto ciò premesso;

Ad unanimità di voti, legalmente resi ed accertati,

DELIBERA

-La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

-Per le motivazioni espresse in narrativa , che ivi si intendono integralmente trascritte **AFFIDARE** ai sensi dell'articolo 71 bis del REGOLAMENTO comunale degli UFFICI e dei SERVIZI all'Ing. Nicola Bencardino , già RdS UTC del Comune di Viggianello, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, della durata non superiore ad un anno, per le motivazioni descritte nelle premesse al presente atto

-APPROVARE l'allegato Disciplinare di incarico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

-TRASMETTERE il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali quale opportuna informativa

Stante l'urgenza , con separata e successiva votazione **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile (rectius : esecutivo) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del TUEL

DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

Il **COMUNE di VIGGIANELLO**, avente sede legale in C.SO SEN. DE FILPO, 26, 85040 VIGGIANELLO (PZ) , CF 84002150765

rappresentato dal RdS AA.GG. dell'Ente medesimo, che agisce esclusivamente in nome e per conto dello stesso

E

L'Ing. Nicola Bencardino , nato a XXX , il XXX , residente in XXX , XX , C.F. XXXXXXXXXXXX

PREMESSO

Con DGC n. del .../ ... / ... , si provvedeva (previa verifica della disponibilità dell'interessato e dell'insussistenza di conflitti di interesse), ad affidare al predetto Ing. Nicola Bencardino, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di anni 1, per le motivazioni descritte in premessa nell'evocato provvedimento, cui si rinvia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il COMUNE DI VIGGIANELLO, come sopra rappresentato, affida all'Ing. Nicola Bencardino , in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art.5, co.9°, del D.L. 95/2012 (convertita, con modificazioni, dalla L.135/2012). L'incarico è finalizzato a supportare ed affiancare l'Ufficio Tecnico dell'Ente in tutte le attività di competenza dello stesso e/o ad esse connesse , al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati.

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

ART. 2 — DURATA

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata non superiore ad anni 1, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 7. L'incarico non è prorogabile né rinnovabile.

ART. 3 - CORRISPETTIVI

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

ART.4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del COMUNE di VIGGIANELLO. L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante L'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali). L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti:

a) dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62

b) dal PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DAL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ approvati dalla Giunta Comunale

La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART.5 — MODALITÀ ATTUATIVE DEI RAPPORTO

Ferma la collaborazione con la struttura dell'Ente l'incaricato assicura la propria presenza ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Ne consegue che la presenza non necessariamente verrà garantita tutti i giorni lavorativi; al contempo, in attuazione del principio di auto organizzazione e di flessibilità gli orari delle prestazioni potranno variare in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. E' data facoltà di utilizzare le risorse strumentali dell'Ente esclusivamente nell'interesse dell'Ente medesimo.

ART.6 — RESPONSABILITÀ IN CASO DI INFORTUNI

L'incaricato solleva il COMUNE di VIGGIANELLO da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto. L'Ente al contempo si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni.

ART.7 — RECESSO ANTICIPATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno tre giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'art.1453 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il COMUNE di VIGGIANELLO potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART.8 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di LAGONEGRO

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del co.2° dell'art.5 del D.P.R. n.131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale MARIO OSVALDO BONAFINE che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO RIZZO

Segretario Comunale
MARIO OSVALDO BONAFINE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Viggianello, 07/04/2020

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 07/04/2020, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lsg. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00043/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Viggianello, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.