



COMUNE DI VIGGIANELLO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DSG N° 00157/2018 del 09/05/2018

N° DetSet 00054/2018 del 08/05/2018

Dirigente: ANTONIO MASTROLORENZO

Istruttore proponente: ANTONIO MASTROLORENZO

**OGGETTO: Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince,
quale onorario per il servizio di Assistente Sociale - periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018
CIG Z38237A3A9**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00157/2018,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANELLO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

OGGETTO: Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale - periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018
CIG **Z38237A3A9**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI: il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto n°2 del 5/7/2016 con cui il Sindaco Antonio RIZZO, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;

ATTESO che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

PREMESSO che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: un Assistente Sociale, uno Psicologo, un Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;

VISTA la determina n° 12 del 1/2/2016 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione ed affidamento incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince, da Castelluccio Inferiore, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione di cui all'avviso prot 8010 del 30/12/2015;

VISTA la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 08/02/2016;

VISTA la delibera di **G.M. n° 35 del 14/4/2017** relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2017 dove, tra l'altro, viene assegnata la somma di € 25.000.00 alla MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 -del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, per gli incarichi dei collaboratori dell'ufficio sociale comunale;

VISTA la delibera di G.M. n° **94 del 30/12/2016** inerente la proroga tecnica del rapporto di collaborazione in essere con le figure in carico all'ufficio sociale di questo Ente, per dodici mesi, nelle more dell'attuazione del nuovo processo di organizzazione dei servizi socio-sanitari in atto, che dovrà concludersi entro il 2017; assetto che vedrà costituito l'ufficio di piano delegato a gestire le funzioni in capo all'ente capofila;

VISTA la determina n° **301 del 17/4/2017** di impegno della somma € 25.000.00 alla MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 del Bilancio d'Esercizio 2017, per gli incarichi dei collaboratori n° 1 assistente sociale e n° 1 psicologo;

VISTA la delibera di G.M. n° **54 del 30/3/2018** inerente la disposizione di continuità dei contratti riferiti ai rapporti di collaborazione in essere con le figure in carico all'ufficio sociale di

questo Ente, **fino al 31/12/2018**, nelle more dell'attuazione del nuovo processo di organizzazione dei servizi socio-sanitari in atto, che dovrà concludersi a breve; assetto che vedrà costituito l'ufficio di piano delegato a gestire le funzioni in capo all'ente capofila;

VISTA la relazione di rendiconto presentate, dall'assistente sociale sopra qualificata, in data **2/5/2018**, prot. **3519** sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relativa **al periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018 (ore 102 ad € 15.49)**

VISTA la fattura n. **7 del 2/5/2018**, al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al **periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018** . . , presentata per la somma di **€ 1.579.98** al lordo delle trattenute;

DATO ATTO che, con nota prot 668 del 01/02/2016, sono stati inviati gli atti inerenti la selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente sociale alla Corte dei Conti di Potenza ed alla Revisore dei Conti- d.ssa Lucia Cecere- Potenza- tramite pec ed e-mail, per consentire ogni azioni di controllo e di verifica;

RITENUTO di liquidare la fattura di cui sopra di importo complessivo pari ad **€ 1.579.98** e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

PRESO ATTO della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

DETERMINA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di liquidare e pagare, quale compenso professionale, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 PI IT01737470763 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di **€ 1.579.98** al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative **al periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018** . . a saldo della fattura citata in premessa,

- 3) Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa su MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 del Bilancio d'Esercizio 2018- gestione residui-

- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune (www.comune.viggianello.pz.it) sezione trasparenza atti amministrativi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00054/2018 del 08/05/2018, avente oggetto:
Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di
Assistente Sociale - periodo dal 6/2/2018 al 30/3/2018 CIG Z38237A3A9

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p o	T i p o	S i o p p e	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
PRINCE MANUELA	COLLABORAZ ASSIST SOC FEBBR MAR 2018	€ 1.579,98	12	7	1	1 0 3	1 3 0 5							
Totale Liquid.:		€ 1.579,98												

Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.