



**COMUNE DI VIGGIANELLO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00122/2018 del 09/04/2018**

N° DetSet 00036/2018 del 06/04/2018

**Dirigente: ANTONIO MASTROLORENZO**

Istruttore proponente: ANTONIO MASTROLORENZO

**OGGETTO: Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale - periodo dall' 1/12/2017-6/02/2018. CIG Z801FB3F6D**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00122/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANELLO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**OGGETTO:** Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale - periodo dall' 1/12/2017-6/02/2018.  
CIG **Z801FB3F6D**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:** il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto n°2 del 5/7/2016 con cui il Sindaco Antonio RIZZO, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;

**ATTESO** che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

**PREMESSO** che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: un Assistente Sociale, uno Psicologo, un Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;

**VISTA** la determina n° 12 del 1/2/2016 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione ed affidamento incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince, da Castelluccio Inferiore, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione di cui all'avviso prot 8010 del 30/12/2015;

**VISTA** la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 08/02/2016;

**VISTA** la delibera di **G.M. n° 35 del 14/4/2017** relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2017 dove, tra l'altro, viene assegnata la somma di € 25.000.00 alla MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 -del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, per gli incarichi dei collaboratori dell'ufficio sociale comunale;

**VISTA** la delibera di G.M. n° **94 del 30/12/2016** inerente la proroga tecnica del rapporto di collaborazione in essere con le figure in carico all'ufficio sociale di questo Ente, per dodici mesi, nelle more dell'attuazione del nuovo processo di organizzazione dei servizi socio-sanitari in atto, che dovrà concludersi entro il 2017; assetto che vedrà costituito l'ufficio di piano delegato a gestire le funzioni in capo all'ente capofila;

**VISTA** la determina n° **301 del 17/4/2017** di impegno della somma € 25.000.00 alla MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 del Bilancio d'Esercizio 2017, per gli incarichi dei collaboratori n°1 assistente sociale e n° 1 psicologo;

**VISTA** la relazione di rendiconto presentate, dall'assistente sociale sopra qualificata, in data **28/3/2018**, prot. **2561** sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante

controfirma dal R.d.S., e relativa al periodo dal 1/12/2017-6/02/2018. ( ore 150ad € 15.49)

**VISTA** la fattura n. 5 del 28/3/2018, al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al periodo dal 1/12/2017-6/02/2018. presentata per la somma di € 2.323.50 al lordo delle trattenute;

**DATO ATTO** che, con nota prot 668 del 01/02/2016, sono stati inviati gli atti inerenti la selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente sociale alla Corte dei Conti di Potenza ed alla Revisore dei Conti- d.ssa Lucia Cecere- Potenza- tramite pec ed e-mail, per consentire ogni azioni di controllo e di verifica;

**RITENUTO** di liquidare la fattura di cui sopra di importo complessivo pari ad € 2.323.50 e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

### **DETERMINA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare e pagare, quale compenso professionale, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 PI IT01737470763 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di € 2.323.50 al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative al periodo dal 1/12/2017-6/02/2018. a saldo della fattura citata in premessa,
- 3) Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell' Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa su MISS 12 PR 07 INT 01 MA 103- cap 13105 del Bilancio d'Esercizio 2018- gestione residui-
- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune ( [www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it) ) sezione trasparenza atti amministrativi;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00036/2018 del 06/04/2018, avente oggetto:  
Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di  
Assistente Sociale - periodo dall' 1/12/2017-6/02/2018. CIG Z801FB3F6D

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c c o	C a p o	T i p o	S i o p p e	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
PRINCE MANUELA	onorario per il servizio di Assistente Sociale - periodo dall' 1/12/2017- 6/02/2018	€ 2.323,50	12	7	1	1 0 3	1 3 0 5							
<b>Totale Liquid.:</b>		<b>€ 2.323,50</b>												

*Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*