

COMUNE DI VIGGIANELLO

Provincia di Potenza

C.so Sen De Filpo, 26 - 85040 Viggianello - PZ - C.F. 84002150765
Tel 0973-664311 – Fax 0973-664313 - e-mail: comune.vigqianello.pz.pec.it

SERVIZIO SOCIALE

Prot. n. 8010 del 30/12/2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N. 1 ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di G.M. n° 112 16/12/2015 di indirizzo;

VISTA la delibera n° 67 del 24/7/2015, inerente la determinazione annuale del tetto massimo della spesa per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studi di ricerca;

VISTA la determina n°494 .del 30/12/2015 di “Approvazione schema avviso di selezione per titoli e colloquio per conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n.1 Assistente Sociale. Approvazione Progetto degli obiettivi da realizzare. Approvazione relativo schema di convenzione”;

VISTO l' art. 1 comma 116 legge 311/2004;

VISTO l' art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001

VISTA la legge regionale n 4/2007

CONSIDERATO:

- che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;

-che con delibera di C.C. n. 03 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

-che ai sensi dell'art. 9 della succitata convenzione con deliberazione di G.M. n. 96, del 2/05/2001, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito l'ufficio di servizio sociale comunale;

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di incarichi professionali nell'ambito degli interventi previsti dalla legge 328/2000, dal piano socio assistenziale, dal piano zonale e di cui all'allegato schema di contratto parte integrante e sostanziale del presente atto, a supporto dei servizi svolti dall'ufficio sociale comunale.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.2222 ss.cod.civ. senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal R. D. S. di area competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001 ,dell'art. n. 46 del D. L. 112/2008 , convertito in legge n. 133/2008, dell'art. 71 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi vigente, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

1) DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, di Laurea triennale in “Scienze del Servizio Sociale” (classe 6) o Laurea specialistica in “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), e relativa iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

2) DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

L'Assistente Sociale è tenuto ad effettuare la prestazione su richiesta dell'Ente e in sinergia con l'ufficio sociale comunale mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle

competenze comunali previste dal Piano Regionale socio Assistenziale e dal Piano sociale di zona.

In particolare dovranno, ogni qualvolta l'A.C. lo riterrà necessario:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- prendere in carico i cittadini in difficoltà ed elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori
- intervenire per attivare consulenza sociale in favore dell'A.C. a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc. ;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali,
- prendere in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- costituire punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- collaborare alla gestione del credito solidale;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'A.C..

3) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VIGGIANELLO –AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI Sociali- C.so Sen. De Filpo,26 –85040 Viggianello (PZ) e dovrà pervenire in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 14 GENNAIO 2016.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso per il conferimento di incarico di Assistente sociale”**

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine .Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Alla domanda (ove gli aspiranti oltre ad indicare le proprie generalità complete nome-cognome- data e luogo di nascita - residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 che riporti quanto segue:

1. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'albo professionale;
2. di possedere la cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti politici;
4. l'idoneità fisica all'impiego ;
5. l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti ;
6. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
7. curriculum formativo-scientifico-esperienze professionali, indicante gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al punto n.6 del presente avviso;
8. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che **non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli**, qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

-**per i titoli di studio**: la votazione conseguita

-**per il curriculum formativo e professionale**: le prestazioni e/o incarichi svolti e i titoli conseguiti;

-**per l'esperienza nel settore**: la categoria e/o profilo , l'indicazione dell'Ente e/o azienda presso il quale il servizio è stato prestato , la natura e la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno o part-time ;

4) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per l'ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- A. Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6) o Laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
- B. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- C. Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- D. Cittadinanza italiana , secondo quanto previsto dall'art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 D.lvo 30 marzo 2001 n.165.;
- E. Godimento dei diritti politici;
- F. Idoneità fisica all'impiego;
- G. L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- H. L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

5) ISTRUTTORIA

La selezione per titoli e colloquio verrà esperita da una commissione nominata dal R.D.S. ai sensi dell'art. 71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente e nei modi e termini dettati dal precitato articolo.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI. Punteggio MAX 60

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio, al curriculum formativo professionale ed all'esperienza professionale verrà effettuato secondo i criteri di seguito indicati.

A). VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO:

max Punti 12

Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6) o Laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);

Saranno attribuiti max punti 12 secondo la seguente tabella:

Votazione Titolo di laurea triennale o specialistica		Valutazione
Da	A	Punti
66	80	2.00
81	95	4.00
96	104	7.00
105	110	12.00

B). ALTRI TITOLI DI STUDI UNIVERSITARI IN MATERIE SOCIALI

Saranno attribuiti max punti 6 in caso di possesso di altri titoli di studi universitari in materie sociali, come di seguito indicato: **max punti 6**

- Laurea specialistica in “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S) **3 punti;**
- Corso di Perfezionamento annuale post-lauream **1 punto;**
- Master universitari di II° livello (biennale) **2 punti;**

C). ALTRA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ESPERIENZE DI PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E RILEVAZIONE DATI, ATTINENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI

max Punti 10

- **Punti 0,50** per ogni partecipazione a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato;
- **Punti 0,50** per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti le attività sociali in generale;
- **Punti 1** per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale con rilascio di crediti formativi ECM.
- **Punti 1** per ogni progetto, pianificazione da parte di Enti pubblici, cooperative sociali e loro consorzi;
- **Punti 1** per ogni pubblicazione di articoli in materia di politiche sociali ritenute meritevoli di valutazione dalla Commissione.

D). ESPERIENZA PROFESSIONALE:

max Punti 32

Max punti 26

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di assistente sociale presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto: **punti 0,5**

Max punti 6

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di assistente sociale presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto: **punti 0,5**

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO : PUNTI MAX 40

La data del colloquio sarà comunicata dal R.D.S. ai partecipanti alla selezione. Esso verterà sulle seguenti materie:

- Il ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali.
- Metodologia del Servizio Sociale.
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali.
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267) e succ. mod ed int.;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328 del 2000, alle Leggi Regionali n. 4/2007 e 12/2008, al Piano Sociale della Regione Basilicata e al Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Lagonegrese e gestione associata dei servizi.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Elementi di diritto costituzionale.
- Elementi di informatica.
- Elementi sulle norme del procedimento amministrativo ed accesso agli atti.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 36/60 (60% del punteggio massimo).

Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di **100 punti**.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il R. D. S. interessato, al termine dei lavori della commissione, predisporrà la graduatoria di merito, risultante dal verbale della Commissione esaminatrice.

La Graduatoria diverrà efficace dopo l'adozione della determina di approvazione da parte del R.D.S. ed è pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune.

Al professionista risultato primo classificato sarà conferito l'incarico .

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del contratto e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale, i soggetti incaricati dovranno, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione contratto), essere in possesso della partita IVA .

10) DURATA

L'incarico è conferito per l'espletamento di attività professionali , interferenti con il PSZ , prestazioni da erogarsi nell'annualità decorrente dalla sottoscrizione del contratto, per un numero di ore stimate pari a 700. Attesa la natura dei procedimenti e delle prestazioni , queste dovranno essere svolte presso la sede comunale , per il necessario coordinamento con l'ufficio. A tal fine , ed anche per agevolare il rapporto con l'utenza , potrà essere stabilito dal RdS un calendario delle presenze dell'operatore nell'Ente

Il termine di conclusione del contratto potrà essere prorogato, senza ulteriori spese per l'ente, al fine di consentire la conclusione delle attività in atto ed il raggiungimento degli obiettivi preposti.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato è riconosciuto , per il periodo contrattuale, un compenso lordo presumibilmente pari ad € **10.843.00**, omnia comprensivo, determinato in funzione dell'oggetto della prestazione ed in proporzione alla quantità e qualità del lavoro eseguito e tiene conto dei valori di mercato rilevabili al momento della stipula del contratto per prestazioni analoghe o simili a quelle richieste al collaboratore medesimo; dell'importo orario previsto dal piano sociale di zona pari ad € **15.49**, delle ore presumibilmente occorrenti pari a **N.° 700**; del numero dei procedimenti in carico al servizio sociale; della specificità e complessità delle prestazioni, delle attività necessarie per la loro definizione; oltre il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate, rendicontate e vistate dal R.D.S. che non potrà essere superiore ad € **500,00**

Sono a carico del professionista l'IVA ,le ritenute e trattenute di legge.

La sottoscrizione del contratto non comporta l'automatico raggiungimento degli obiettivi previsti e la liquidazione del compenso avverrà ,con cadenza mensile, in rate posticipate, ciascuna di importo pari ad € **903.58** a seguito di presentazione da parte del professionista di apposita relazione sui casi trattati, sulle ore rese necessarie regolarmente attestata dal Responsabile del servizio, nonché di regolare fattura, regolarmente vistata e riscontrata dal R.D.S in relazione al raggiungimento degli obiettivi periodici previsti, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico. Nell'ipotesi , invece, di prestazione incompleta ,la liquidazione del corrispettivo sarà parziale, rapportata al numero dei procedimenti definiti ed alle ore effettivamente prestate..

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il signor Antonio Mastrolorenzo - Responsabile dei Servizi Socio – Assistenziali, legittimato alla stipula contrattuale.

13) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.L.vo 196/03

saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

14) INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso ,nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

Verrà successivamente comunicati all'Ordine Professionale di appartenenza il nominativo dell'incaricato.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

L'A.C. si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga la P.A. alla stipula di alcun contratto, la quale ha facoltà di non procedere al conferimento di alcuno incarico per ragioni sopravvenute di natura tecnica e contabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione per giorni 15 all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

Viggiannello li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to: -Antonio Mastrolorenzo-