

**COMUNE DI VIGGIANELLO**



**DETERMINAZIONE N° DSG 00101-2015 DEL  
23/03/2015**

N°Det I 00053-2015 del 23/03/2015

**DIREZIONE: AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**Dirigente: ANTONIO MASTROLORENZO**

**Responsabile del Procedimento: ANTONIO  
MASTROLORENZO**

**Estensore della Determina: ANTONIO MASTROLORENZO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORAZIONE  
AUTONOMA A N.1 ASSISTENTE SOCIALE- SCORRIMENTO GRADUATORIA  
DETERMINA 453/2014.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

L'incaricato della pubblicazione del Comune, attesta che la presente Determinazione Dirigenziale sarà affissa all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi a decorrere dal .....

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**

*Caputo Umberto*

*Pp 179*

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N.1 ASSISTENTE SOCIALE- SCORRIMENTO GRADUATORIA DETERMINA 453/2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:** il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTO** il Decreto n° 4 del 18/6/2012 con cui il Sindaco, dr. Vincenzo Corrado, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo

**ATTESO** che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegro;

**EVIDENZIATO** che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione è impossibilitata a procurarsi all'interno della propria organizzazione le figure professionali in grado di fornire prestazioni adeguate per la realizzazione degli obiettivi indicati dovendo far fronte ad esigenze particolari, esorbitanti dalle potenzialità del personale in servizio;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 80 del 19/9/2014 inerente la determinazione annuale del tetto massimo della spesa per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studi di ricerca;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 93 del 4/11/2014 quale atto d'indirizzo per l'indizione di procedura selettiva per l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma a n°1 assistente sociale e n° 1 psicologo;

**EVIDENZIATO** che, la delibera di G.M. n° 93/2014 relativa agli indirizzi per il conferimento degli incarichi di collaborazione è stata trasmessa in data 6/11/2014 alla Sezione della Corte dei Conti di Potenza nonché al revisore dei conti di questo Ente, per controlli e valutazioni richiesti dalla legislazione in materia

**VISTA** la delibera di G.M. n°88 del 13/10/2014 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2014 dove, tra l'altro, viene assegnata la somma di € 22.500.00 al Tit.I-Funz.10-Serv.04-Interv.03 del bilancio dell'esercizio finanziario 2014, per gli incarichi dei collaboratori dell'ufficio sociale comunale;

**VISTA** la determina n° 362 del 14/10/2014 di impegno della somma € 22.500.00 al Tit.I-Funz.10-Serv .04-Interv .03 del bilancio dell'esercizio finanziario 2014, per gli incarichi dei collaboratori n°1 assistente sociale e n° 1 psicologo;

**VISTO** l'art. 4 ter del D.L. del 2 marzo 2012, n. 16, convertito in Legge 26 aprile n. 2012, n. 44, dove è disposto che il limite del 50% ( previsto dal D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. ) per le assunzioni di personale a tempo determinato ovvero con contratti flessibili non trova applicazione, a far data dall'anno 2013, relativamente alle assunzioni riferite al personale strettamente necessario per garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale

**VISTO** l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008 e di modifica dell'art.3 comma 76 della L. n.244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008);

**DATO ATTO** che:

-l'incarico di cui al presente provvedimento è conforme alle previsioni di cui al programma degli incarichi di collaborazione autonoma , approvato con la succitata delibera di c. c. ;

-le attività richieste al professionista avranno carattere socio-assistenziale;

-l'incarico sarà conferito applicando le previsioni di cui all'art. 71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che prevede l'attivazione di procedure comparative;

-le prestazioni avranno natura temporanea ed altamente qualificata;

-l'incarico in esame non si configura come contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo di collaboratori come lavoratori subordinati;

**VISTA** la determina n.416 del 14/11/2014 con la quale veniva stabilito :

-di approvare il Progetto ad oggetto l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma a numero

uno Assistente sociale iscritto all'Albo Professionale;

-di approvare lo schema dell'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di cui sopra;

-di approvare il relativo schema di convenzione;

- dare atto che la somma complessiva massima presumibilmente occorrente per il raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi pari a €. **11.343.00**, omnia comprensivo, incluso il rimborso delle spese di viaggio che non potrà essere superiore ad € 500,00 e trova imputazione sul Tit.I- Funz.10-Serv.04- Interv.03 del bilancio dell'esercizio finanziario **2014** e da finanziarsi come segue: per € 5.671.50 (pari al 50% del costo) con fondi regionali nell'ambito dei Piani Sociali di Zona e per € 5.671.50 con fondi comunali;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot.6433 del 14/11/2014 ad oggetto "Avviso Pubblico per titoli e colloquio ai fini del conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n.1 assistente sociale";

**VISTA** la determina n.453 del 9/12/2014 di nomina commissione selezione;

**VISTI** i verbali, allegati alla presente, n.1 e 2 del 16/12/2014 inerente l'esame dei titoli, colloquio e stesura graduatoria definitiva;

**VISTA** la determina n°453 del 9/12/2014 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione e conferimento incarico di collaborazione autonoma a n.1 Assistente Sociale;

**VISTA** la convenzione in data 29/12/2014 inerente l'incarico di collaborazione autonoma a n.1 Assistente Sociale, nella persona della d.ssa Manuela Prince, da Castelluccio Inferiore;

**VISTA** la nota prot 1143 del 26/02/2015, fatta pervenire dalla d.ssa Prince per comunicare l'astensione obbligatoria per maternità con decorrenza 15/02/2015;

**EVIDENZIATA** la necessità di dare continuità alle attività in corso nell'ambito dei servizi sociali svolti da questo Ente, onde soddisfare al meglio le richieste dei cittadini che presentano disagi e problemi di carattere sociale;

**RITENUTO**, per quanto espresso, ed in ossequio alla volontà espressa verbalmente dall'amministrazione comunale, procedere al conferimento dell'incarico temporaneo all'assistente sociale risultante al secondo posto della graduatoria di selezione di cui alla determina n° 453/2014;

**EVIDENZIATO** che, nella graduatoria definitiva di cui al verbale 2 allegato alla determina 453/2014, al secondo posto figura la dr.ssa Carlucci Antonella, da Viggianello;

**ACCERTATA** la disponibilità da parte dell'assistente sociale dott.ssa Carlucci Antonella, residente in Viggianello, per l'incarico temporaneo di che trattasi;

#### **DETERMINA**

1. La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. **PRENDERE ATTO** la nota PROT. 1143 del 26/02/2015, fatta pervenire dalla d.ssa Prince con cui la stessa ha comunicato l'astensione obbligatoria per maternità con decorrenza 15/02/2015
3. Per l'effetto **CONFERIRE** l'incarico in argomento alla Dott.ssa Carlucci Antonella, nata a Castrovillari il 21/6/1984 e residente in Viggianello alla c/da Torno 18- cf CRLNNL84H61C349U nei modi e nei termini di cui all'Avviso Pubblico di selezione prot.6433 del 14/11/2014 ed allo schema di convenzione approvato con determina del R.d.S. n.416 del 14/11/2014, limitatamente al periodo di astensione obbligatoria della d.ssa Prince Manuela, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione e fino alla data corrispondente al termine dell'astensione obbligatoria per maternità sopra detta;
4. **DARE ATTO** che la prestazione verrà retribuita al costo orario di € 15.49 da liquidarsi a presentazione di regolare fattura, per un numero massimo mensile di ore 58,33;
5. **DARE ATTO**, altresì che, comunque, la somma complessiva massima presumibilmente occorrente per il raggiungimento dell'obiettivo generale di cui trattasi, nell'ambito di cui si inserisce la spesa del presente atto, resta invariata in €. 11.343.00, omnia comprensivo, incluso il rimborso delle spese di viaggio che non potrà essere superiore ad € 500,00 e trova imputazione sul Tit.I- Funz.10-Serv.04- Interv.03 del bilancio dell'esercizio finanziario 2015- gestione residui e viene finanziata nel modo seguente: per € 5.671.50 (pari al 50% del costo) con fondi regionali nell'ambito dei Piani Sociali di Zona e per € 5.671.50 con fondi comunali;
6. **PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio e sul sito web comunale

Comune

Il Responsabile del Servizio  
Antonio Mastrolorenzo

