

DET 75 DEL 4/3/2015

OGGETTO: Presa atto richiesta astensione per maternità- liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale-per il periodo dal 02/02/2015 al 12/02/2015.
CIG ZA6119F9AC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTI:** il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto n° 4 del 18/6/2012 con cui il Sindaco, dr. Vincenzo Corrarò, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;
- ATTESO** che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;
- PREMESSO** che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);
- VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- VISTO** l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;
- VISTA** la determina n° 460 del 17/12/2014 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince fino al 28/12/2015, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione;
- VISTA** la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 29/12/2014;
- VISTA** la delibera di G.M. n° 88 del 13/10/2014, inerente l'approvazione del piano esecutivo di gestione 2014, dove tra l'altro, risulta attribuita la somma complessiva di € 22.500.00, sul tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2014, da utilizzarsi per incarichi di collaborazione assistente sociale e psicologo;
- VISTA** la determina n° 362 del 14/10/2014 inerente l'impegno della somma di € 22.500.00 al tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2014, per spese convenzioni collaboratori ufficio sociale comunale;
- VISTA** la relazione di rendiconto presentate, dall'assistente sociale sopra qualificata, in data **26/02/2015**, prot. **1142** sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relativa **al periodo dal 02/02/2015 al 12/02/2015.**
- VISTA** la fattura n. **3 del 24/02/2015**, al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al **periodo dal 02/02/2015 al 12/02/2015.**
- DATO ATTO** che, con nota prot 7122 del 18/12/2014, sono stati inviati gli atti inerenti la selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente sociale alla Corte dei Conti di Potenza ed alla Revisore dei

Conti- d.ssa Lucia Cecere- Potenza- tramite pec ed e-mail, per consentire ogni azioni di controllo e di verifica;

RITENUTO di liquidare la fattura di cui sopra di importo complessivo pari ad € 789.99 e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

VISTA la domanda di maternità presentata all'INPS in data 15/1/2015, dalla d.ssa Prince e trasmessa in copia a questo Ente in data del 26/2/2015 prot 1143, per il periodo dal 15 febbraio al 16 marzo 2015;

PRESO ATTO della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Prendere atto della richiesta di astensione obbligatoria per maternità prodotta dalla d.ssa Prince per il periodo dal 15 febbraio al 16 marzo 2015;
3. Di liquidare e pagare, quale **compenso professionale**, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di € 789.99 al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative **al periodo dal 02/02/2015 al 12/02/2015**, a saldo della fattura citata in premessa,
4. Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa sul Tit. I- Funz. 10- Serv.04- Interv.03 del Bilancio d'Esercizio 2015-gestione residui;
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune (www.comune.viggianello.pz.it) sezione trasparenza atti amministrativi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Antonio Mastrolorenzo