

	<b>COMUNE DI VIGGIANELLO</b>
	<b>DETERMINAZIONE N° DSG 00346-2014 DEL 07/10/2014</b>
	N°Det I 00181-2014 del 06/10/2014
	<b>DIREZIONE: AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE</b>  <b>Dirigente: ANTONIO MASTROLORENZO</b>  <b>Responsabile del Procedimento: ANTONIO MASTROLORENZO</b>  <b>Estensore della Determina: ANTONIO MASTROLORENZO</b>

**OGGETTO: liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale- - per il periodo dal 25/8/2014 al 21/9/2014 . CIG Z49106BF2A**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

L'incaricato della pubblicazione del Comune, attesta che la presente Determinazione Dirigenziale sarà affissa all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi a decorrere dal .....

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale-  
- per il periodo dal 25/8/2014 al 21/9/2014. CIG  
Z49106BF2A**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTI:** il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto n° 4 del 18/6/2012 con cui il Sindaco, dr. Vincenzo Corrado, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;
- ATTESO** che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;
- PREMESSO** che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);
- VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- VISTO** l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;
- VISTA** la determina n° 441 del 17/10/2013 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince fino al 20/10/2014, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione;
- VISTA** la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 21/10/2013;
- VISTA** la delibera di G.M. n° 72 del 6/8/2013 con la quale, tra l'altro, è stata attribuita la somma complessiva di € 22.390.00, per spese servizio assistente sociale e psicologo, imputata sul tit 1^ -Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2013;
- VISTA** la determina n° 361 del 26/8/2013 inerente l'impegno della somma di € 22.390.00 al tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2013, per spese convenzioni collaboratori ufficio sociale comunale;
- VISTA** la relazione di rendiconto presentate, dall'assistente sociale sopra qualificata, in data **3/10/2014**, prot. **5338** sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relativa **al periodo dal 25/8/2014 al 21/9/2014.**
- VISTA** la fattura n. **19 del 24/9/2014**, al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al **periodo dal 25/8/2014 al 21/9/2014.**
- DATO ATTO** che gli atti inerenti la selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente sociale sono stati trasmessi alla Corte dei Conti di Potenza con nota prot 6579 del 18/10/2013 ed alla Revisore dei Conti- d.ssa Lucia Cecere- Potenza- con nota prot 5575 del 1/9/2013, per consentire ogni azioni di controllo e di verifica;

**RITENUTO** di liquidare la fattura di cui sopra di importo complessivo pari ad € **903.58** e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

#### **DETERMINA**

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare e pagare, quale **compenso professionale**, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di € **903.58**, al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative **al periodo dal 25/8/2014 al 21/9/2014**, a saldo della fattura citata in premessa,
3. Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa sul Tit. I- Funz. 10- Serv.04- Interv.03 del Bilancio d'Esercizio 2014-gestione residui;
4. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune ([www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it));

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Antonio Mastrolorenzo*