

# COMUNE DI VIGGIANELLO

Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

[www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it)

Tel. 0973-664311 – fax 0973-664313

C.A.P 85040 C.so Sen De Filpo , 26

e-mail [comuneviggianello@libero.it](mailto:comuneviggianello@libero.it)

P.I.00266470764 C.F.84002150765

DETERMINAZIONE n° 335 del 24/7/2012

Area Amm.va - Servizio, Segreteria AA.GG. (reg.int. 157 del .19/7/2012-

**OGGETTO: liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale-  
- per il periodo dal 18/6/2012 al 11/7/2012-**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:** il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto n° 4 del 18/6/2012 con cui il Sindaco, dr. Vincenzo Corrado, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;

**ATTESO** che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

**PREMESSO** che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;

**VISTA** la determina n° 63 dell'8/2/2012 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince fino al 12/02/2013, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione;

**VISTA** la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 13/02/2012;

**VISTA** la delibera di G.M. n° 49 del 04/04/2011 con la quale, tra l'altro, è stata attribuita la somma complessiva di € 24.000.00, per spese servizio assistente sociale e psicologo, imputata sul tit 1^ -Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2011;

**VISTA** la determina n° 481 del 27/10/2011 inerente l'impegno della somma di € 24.000.00 al tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2011, per spese convenzioni collaboratori ufficio sociale comunale;

**VISTA** la relazione di rendiconto presentata, dal professionista sopra qualificato, in data **19/7/2012** , prot. **4042**. sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relativa **al periodo dal 18/6/2012 al 11/7/2012-**

**VISTA** la fattura **n. 15 del 16/7/2012** di **€ 903.58** al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al compenso **per il periodo dal 18/6/2012 al 11/7/2012-**

**DATO ATTO** che lo schema della presente determinazione, unitamente alla suddetta relazione di rendiconto, è stato inviato al Revisore dei Conti con nota del 12/04/2012 prot. 2086 , per consentire allo stesso di esperire le azioni di controllo e di verifica;

**DATO ATTO** che il revisore non ha rilevato alcun vizio di legittimità ed ha espresso parere favorevole sulla liquidazione, con nota del 04/05/2012 prot. n. 2543 ;

**RITENUTO** di liquidare le fatture di cui sopra di importo complessivo pari ad € 903.58 e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

#### **DETERMINA**

- 1) Che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare e pagare, quale **compenso professionale**, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di **€ 903.58** al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative al periodo dal **18/6/2012 al 11/7/2012**, a saldo della fattura citata in premessa,
- 3) Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell' Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa sul Tit. I- Funz. 10- Serv.04- Interv.03 del Bilancio d'Esercizio 2012-gestione residui-;
- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune ( [www.comune.viggianello.pz.it](http://www.comune.viggianello.pz.it) );

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.TO : Antonio Mastrolorenzo*

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio comunale e per gg.15 consecutivi.-

Viggianello, lì ...24/7/2012

Il Messo Comunale