

COMUNE DI VIGGIANELLO

Provincia di Potenza

www.comune.viggianello.pz.it

Tel. 0973-664311 – fax 0973-664313

C.A.P 85040 C.so Sen De Filpo , 26

e-mail comuneviggianello@libero.it

P.I.00266470764 C.F.84002150765

DETERMINAZIONE n° _117__ del 6/3/2013

Area Amm.va - Servizio, Segreteria AA.GG. (reg.int. 76 del 1/3/2013

**OGGETTO: liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale-
- per i periodi dal 16/12/2012 al 15/01/2013- e dal 17/01/2013 al 12/02/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI: il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto n° 4 del 18/6/2012 con cui il Sindaco, dr. Vincenzo Corrado, ha riconfermato l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000, al Sig. Antonio Mastrolorenzo;

ATTESO che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

PREMESSO che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;

VISTA la determina n° 63 dell'8/2/2012 relativa alla presa d'atto dei verbali della commissione per l'affidamento dell'incarico di collaborazione all'assistente sociale d.ssa Manuela Prince fino al 12/02/2013, in conseguenza delle procedure di pubblica selezione;

VISTA la convenzione sottoscritta col predetto professionista in data 13/02/2012;

VISTA la delibera di G.M. n° 49 del 04/04/2011 con la quale, tra l'altro, è stata attribuita la somma complessiva di € 24.000.00, per spese servizio assistente sociale e psicologo, imputata sul tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2011;

VISTA la determina n° 481 del 27/10/2011 inerente l'impegno della somma di € 24.000.00 al tit 1^ - Funzione 10-Servizio 04-Intervento 03- dell'esercizio 2011, per spese convenzioni collaboratori ufficio sociale comunale;

VISTE le relazioni di rendiconto presentate, dall'assistente sociale sopra qualificata, in data **25/2/2013**, prot. **1877**, sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relative **ai periodi dal 16/12/2012 al 15/01/2013- e dal 17/01/2013 al 12/02/2013**

VISTE le fatture **n. 02 del 15/02/2013 e n° 03 del 15/02/2013** di **€ 903.58 ciascuna** al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al compenso **per i periodi dal 16/12/2012 al 15/01/2013- e dal 17/01/2013 al 12/02/2013-**

DATO ATTO che lo schema della presente determinazione, unitamente alla suddetta relazione di rendiconto, è stato inviato al Revisore dei Conti con nota del 12/04/2012 prot. 2086, per consentire allo stesso di esperire le azioni di controllo e di verifica;

DATO ATTO che il revisore non ha rilevato alcun vizio di legittimità ed ha espresso parere favorevole sulla liquidazione, con nota del 04/05/2012 prot. n. 2543;

RITENUTO di liquidare le fatture di cui sopra di importo complessivo pari ad € 903.58 ciascuna e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

PRESO ATTO della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare e pagare, quale **compenso professionale**, alla **Dott.ssa Manuela Prince**, nata a Praia Mare il 12/5/1984 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di **€ 1.807.16** al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni relative ai periodi **dal 16/12/2012 al 15/01/2013- e dal 17/01/2013 al 12/02/2013-**, a saldo della fattura citata in premessa,
3. Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa sul Tit. I- Funz. 10- Serv.04- Interv.03 del Bilancio d'Esercizio 2013-gestione residui-;
4. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune (www.comune.viggianello.pz.it);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to: Antonio Mastrolorenzo

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio comunale e per gg.15 consecutivi.-

Viggianello, lì 6/3/2013

Il Messo Comunale