

COMUNE DI VIGGIANELLO

Provincia di Potenza

www.comune.viggianello.pz.it

Tel. 0973-664311 – fax 0973-664313

C.A.P 85040 C.so Sen De Filpo , 26

e-mail comuneviggianello@libero.it

P.I.00266470764 C.F.84002150765

DETERMINAZIONE n° 270 del 12/6/2013

Area Amm.va contabile

Servizio, Segreteria AA.GG. (reg.int. 139 del 6/6/2013

OGGETTO: Liquidazione compenso al Collaboratore Autonomo dott.ssa Manuela Prince, quale onorario per il servizio di Assistente Sociale- determina n°163 del 4/4/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI: il D. L.vo 267/2000, art 192; il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21.05.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto in data 24/8/2011 prot.n.5299 , con cui il Commissario Prefettizio dr. Luca Rotondi, ha attribuito al Sig.Mastrolorenzo Antonio le funzioni di Responsabile dei settore Segreteria-Affari Generali-Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.267/2000;

ATTESO che con delibera di C.C. n.3 del 10/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona Lagonegrese;

PREMESSO che con delibera di G.M. N.96 del 2/05/2001, esecutiva, veniva istituito l'ufficio di servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica: 1 Assistente Sociale, 1 Psicologo, 1 Funzionario Amministrativo (Responsabile del servizio sociale comunale);

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.25/2008, con la quale venivano stabiliti i criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art.71 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, conformemente ai contenuti dell'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito in legge n.133 del 06.08.2008;

VISTA la determina:

- n° 163 del 4/4/2013. con la quale, tra l'altro, si è proceduto al conferimento di incarico temporaneo per n° 4 settimane per un totale di n°24 ore lavorative, nelle more dell'espletamento delle procedure di selezione;

VISTA la delibera di G.M. n° 33 del 20/3/2013 con la quale, tra l'altro, è stata attribuita la somma complessiva di € 805.00, per spese servizio assistente sociale e psicologo,

VISTA la determina n° 163 del 27/10/2011 d'impegno spesa di € 805.00 al Tit 1- Serv 10 – Cunz 04- Interv 05 del bilancio esercizio 2013 per spese servizio assistente sociale e psicologo;

VISTA la relazione di rendiconto presentata, dal professionista sopra citato, in data **21/5/2013**, prot. **3677** sull'attività svolta dal professionista stesso, riscontrata mediante controfirma dal R.d.S., e relativa alle prestazioni effettuate;

VISTA la fattura n. **4 del 16/5/2013** di **€ 371.76** al lordo delle ritenute di legge, presentata dalla Dott.ssa Manuela Prince in allegato al rendiconto sopra citato, e relativa al compenso per il periodo sopra citato;

RITENUTO, pertanto, di liquidare le fatture di cui sopra di importo complessivo pari ad **€ 371.76** e di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento;

PRESO ATTO della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio interessato;

DETERMINA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare e pagare, quale compenso professionale, alla Dott.ssa Manuela Prince, nata a Praia Mare il 12/5/1984 e residente a Castelluccio Inferiore (PZ) in via Napoli 20, la somma lorda di **€ 371.74** al lordo delle ritenute di legge, per le prestazioni effettuate in conformità dell'incarico di cui alla determina n° 163/2013, a saldo della fattura citata in premessa,
- 3) Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore del suddetto professionista, facendo gravare la relativa spesa sul Tit. I- Funz. 10- Serv.04- Interv.03 del Bilancio d'Esercizio **2013** – gestione residui -, con accredito della somma sul c.c. postale seguente: **IBAN IT28V076010420000097508584**
- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune (www.comune.viggianello.pz.it);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to: Antonio Mastrolorenzo

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio comunale e per gg.15 consecutivi.-

Viggianello, lì 12/6/2013

Il Messo Comunale